

EXCEL VBA - NIVEAU 2

Durée

2 jours

Référence Formation

1-XL-VBA2

Objectifs

Développer des applications complètes mettant en œuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA
Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs
Comprendre et mettre en œuvre le contrôle d'applications externes (Access, Outlook par exemple) et le transfert de données (fichiers texte)
Créer des formulaires évolués permettant d'exécuter ou de paramétrer des macros

Participants

Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel

Pré-requis

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Rappels sur les principes de programmation en VBA

Les commandes (instructions, fonctions)

Les objets (méthode, propriétés, évènements)

Variables

Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates

Manipulation d'objets Excel de type graphiques ou tableaux croisés dynamiques

Les conditions

Les boucles

- Les modules, procédures et fonctions

Portée publique ou privée

Passage de paramètres

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Récupération du résultat
Fonctions personnalisées
Création de macros complémentaires
Les modules de classes

- Les variables tableaux

Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
Redimensionner dynamiquement un tableau de variables

- Procédures évènementielles

Sur le classeur
Sur les feuilles
Sur Excel (OnTime)

- La gestion des erreurs

Interruption de la procédure
Exécution pas à pas
Les espions
Interception d'erreur avec OnError

- Interface et boîtes de dialogue avancées

Les barres d'outils attachées
Les options des InputBox
Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox
Les formulaires avancés (UserForm)
Affichage dynamique
Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets

- Gestion de fichiers

Parcourir les dossiers et fichiers
Création, lecture, enregistrement de fichier texte

- Initiation à ADO et DAO

Ouverture d'une base Access
Lecture et modification des enregistrements d'une table
Accès aux applications et fonctions externes
Ole automation avec Word et/ou Outlook
La fonction Shell et les SendKeys
Accès aux API et DLL